

Stadgar
för
Grönslättis intresseförening
Hällevik

Beslutade vid årsmötet 2022-07-23

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

| | |
|--|-----------|
| ALLMÄNNA BESTÄMMELSER | 3 |
| § 1. <i>Namn och hemort</i> | 3 |
| § 2. <i>Ändamål</i> | 3 |
| § 3. <i>Beslutande organ</i> | 3 |
| § 4. <i>Firmateckning</i> | 3 |
| § 5. <i>Verksamhets- och räkenskapsåret</i> | 3 |
| § 6. <i>Avgifter</i> | 3 |
| § 7. <i>Kassa</i> | 3 |
| § 8. <i>Föreningens förbindelse</i> | 3 |
| § 9. <i>Medlemsförteckning</i> | 4 |
| § 10. <i>Revision av stadgar</i> | 4 |
| § 11. <i>Ändring av stadgar</i> | 4 |
| § 12. <i>Upplösning av föreningen</i> | 4 |
| § 13. <i>Likvidation</i> | 5 |
| FÖRENINGENS MEDLEMMAR | 5 |
| § 14. <i>Medlemskap</i> | 5 |
| § 15. <i>Medlems rättigheter och skyldigheter</i> | 5 |
| § 16. <i>Utträde</i> | 6 |
| ÅRSMÖTET OCH EXTRA FÖRENINGSMÖTE..... | 6 |
| § 17. <i>Årsmöte</i> | 6 |
| § 18. <i>Extra föreningsmöte</i> | 7 |
| § 19. <i>Kallelse och andra meddelanden</i> | 7 |
| § 20. <i>Rösträtt</i> | 7 |
| § 21. <i>Beslutförhet vid föreningsmöte</i> | 7 |
| § 22. <i>Valbarhet</i> | 7 |
| § 23. <i>Motionsrätt</i> | 8 |
| VALBEREDNINGEN..... | 8 |
| § 24. <i>Valberedningens sammansättning och åligganden</i> | 8 |
| REVISORER | 8 |
| § 25. <i>Revisorer</i> | 8 |
| § 26. <i>Räkenskaper och revision</i> | 8 |
| STYRELSEN | 8 |
| § 27. <i>Styrelsens sammansättning</i> | 8 |
| § 28. <i>Styrelsens åligganden</i> | 9 |
| § 29. <i>Styrelsens beslutförhet</i> | 9 |
| § 30. <i>Styrelsesammanträde</i> | 9 |
| TVIST..... | 10 |
| § 31. <i>Klagomål</i> | 10 |

Allmänna bestämmelser

§ 1. Namn och hemort

Föreningens namn är Grönslättis Intresseförening, Hällevik.

§ 2. Ändamål

Föreningen har till ändamål att i alla avseenden bevaka medlemmarnas ekonomiska och andra gemensamma intressen. Föreningen ska även utgöra ett organ vid förhandlingar med statliga och kommunala myndigheter, med institutioner samt enskilda personer och föreningar, till exempel i vad avser:

- att förvalta och i övrigt tillvarata medlemmarnas ekonomiska intressen i fråga om anläggning och underhåll av vägar, dräneringsledningar, badvikens brygga, festplatsen Enebacken och allmänna platser inom Grönslätt
- att utöva tillsyn över sanitära-, estetiska- och miljöförhållanden etc. inom Grönslätt
- att befrämja andra åtgärder för medlemmarnas gemensamma nytta och trevnad

§ 3. Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmöte, extra föreningsmöte och styrelse.

§ 4. Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter som teckna föreningens firma var för sig.

§ 5. Verksamhets- och räkenskapsåret

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden 1 juni-31 maj.

§ 6. Avgifter

Avgifter till föreningen utgörs av årsavgifter och eventuella extra avgifter.

Storleken av årsavgiften bestäms på varje årsmöte. Årsavgiften skall betalas årligen senast fyra månader efter verksamhetsårets start, se § 5.

Ett extra föreningsmöte kan vid behov fatta beslut om avgifter utöver årsavgiften.

§ 7. Kassa

Kassören är skyldig att hålla räkenskaperna tillgängliga, när helst ordförande, styrelse eller revisorer så kräver. Alla transaktioner skall vara styrkta med vederbörande verifikationer.

Föreningens medel skall insättas på bank eller fonderas på sätt som årsmötet beslutar. Föreningens medel skall hållas avskilda och få ej användas för andra ändamål än föreningens egna.

§ 8. Föreningens förbindelse

Föreningen får inte fatta beslut om ekonomiska förbindelser som överstiger dess tillgångar utan årsmötets godkännande.

§ 9. Medlemsförteckning

Föreningens medlemsförteckning skall innehålla medlems:

- Namn
- Adress på Grönslätt (tomtnummer, gatuadress, fastighetsbeteckning)
- Bostadsadress (adress, postnummer, postadress)
- Telefonnummer (bostad och Grönslättensnummer)
- Mobiltelefonnummer
- E-postadress
- Inträdesdatum för medlemskap
- Uppgift om obetald medlemsavgift
- Om kallelse till årsmöte och övrig kommunikation skall ske via brev eller e-post.

Styrelsen ansvarar för medlemsförteckningen som är tillgänglig för medlemmar via föreningens hemsida.

§ 10. Revision av stadgar

Vart fjärde år skall årsmötet tillsätta en kommitté för revision av dessa stadgar. Kommittén skall bestå av minst fem personer varav maximalt två styrelseledamöter. Styrelsemedlem är sammankallande. Syftet med revisionen är

- att dessa stadgar ska överensstämma med aktuell verksamhet i Grönslättens Intresseförening.
- att dessa stadgar är i takt med tiden, gällande lagar och förordningar.

Om kommittén efter genomgång av gällande stadgar finner behov till ändring av dessa skall kommittén ta fram ett stadgeändringsförslag till nästa årsmöte. Detta ändringsförslag skall behandlas enligt § 11.

§ 11. Ändring av stadgar

Beslut om ändring av dessa stadgar kan ske på två sätt:

1. Minst 75 % av årsmötets medlemmar röstar för ändring av stadgarna.
2. Majoritetsbeslut fattas på två efter varandra följande föreningsmöten, varav åtminstone ett årsmöte. Tiden mellan dessa möten ska vara minst en vecka och maximalt till nästkommande årsmöte. Stadgeändringen skall vara utförligt omnämnd i kallelse till dessa två föreningsmöten.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelse.

§ 12. Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut på två efter varandra följande föreningsmöten, varav åtminstone ett årsmöte, med 80 % av antalet avgivna röster på respektive möte. Upplösning kan ej genomföras om förslaget ej utförligt omnämnts i kallelse till dessa möten.

§ 13. Likvidation

Om upplösning och likvidation av föreningen beslutats, enligt § 12, skall efter betalning av föreningens skulder det som återstår tillfalla det ändamål som sista föreningsmötet beslutar.

Föreningens medlemmar

§ 14. Medlemskap

Föreningens medlemmar består av personer som äger tomter inom Grönslätt, vilka avstyckats från stamfastigheten Stiby 14:1 i Sölvesborgs kommun, Blekinge län. Med tomtägare menas här person, som innehar lagfart för tomt inom detta område eller, där lagfart ej blivit sökt, innehar sådana handlingar som visar att personen är berättigad till att erhålla lagfart.

Om en tomt har flera ägare, är dessa skyldiga att hos föreningens styrelse anmäla en av samägarna, som personligen eller genom ombud i enlighet med dessa stadgar företräder dem i förhållande till föreningen.

Om en person är ägare till flera tomter inom området, skall vederbörande fullgöra alla sina skyldigheter gentemot föreningen för var och en av tomterna ifråga. Förvärvat medlem ytterligare en eller flera tomter, skall vederbörande fullgöra sina skyldigheter gentemot föreningen för dessa tomter också. För dubbeltomt, där bostadshus beträder del av båda tomterna skall endast en avgift erläggas (7154+7155 (Stiby 14:167+Stiby 14:168), 7156+7157 (Stiby 14:169+Stiby 14:170), 7159+7160 (Stiby 14:172+Stiby 14:170), 7161+7162 (Stiby 14:174+Stiby 14:175)).

§ 15. Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

- har rätt att nyttja Grönslättområdets infrastruktur med vägar och dränering
- Ska följa styrelsens anvisningar vid anslutning av dränering. Medlem är betalningsansvarig för kostnader i samband med anslutningen vad avser material, grävning samt återfyllnad och återställande av gatan. Anslutningen får först ske efter erhållande av skriftligt godkännande från styrelsen.
- har rätt att vistas på gemensamt ägd mark, nyttja området badvik och delta i av föreningen anordnade arrangemang under förutsättning att årets avgift är betald.
- Ska följa föreningens stadgar och beslut som fattas på årsmöte och extra möte.
- bör underhålla tomt enligt samma regler som gäller för stadsplanerat område inom Sölvesborgs kommun. Vägarna skall hållas framkomliga vad gäller grenar etc. då större fordon skall ha möjlighet att passera. Om skador uppstår på fordonen av denna anledning är tomtägaren ansvarig.
- får ej fälla träd eller röja i allmänningarna utan tillåtelse från styrelsen
- ska betala avgifter enligt § 6.
- Föreningen behandlar personuppgifter i enlighet med svensk lag (dataskyddförordningen (GDPR)). För information se IMY (Integritetsskyddsmyndigheten). När man blir medlem registreras personuppgifter enligt informationen i §9. Personuppgifterna registreras i medlemsförteckningen, som är tillgänglig för alla medlemmar, men den är lösenordsskyddad. Personuppgifterna kommer inte att lämnas till tredje part

(om det inte krävs för att föreningen skall uppfylla sina skyldigheter som förening). Personuppgifterna lagras så länge man äger sin fastighet på Grönslätt.

- ska vid överlåtelse av tomt underrätta nye ägaren och svara för att denne i och med sitt förvärv av tomten övertar medlemskapet i föreningen. Det är den som är ägare vid verksamhetsårets början som är skyldig att betala föreningens årsavgift.
Den nye ägaren ska lämna uppgifter till föreningen enligt §9.

§ 16. Utträde

Om medlems tomt byter ägare, skall den nye ägaren överta medlemskapet med rättigheter och skyldigheter enligt dessa stadgar. Medlem, som överlåtit sin tomt, utgår ur föreningen med verkan fr.o.m. den dag, då den nye ägaren har lagfart eller, där lagfart ej blivit sökt, innehar sådana handlingar, att personen är berättigad till lagfarts erhållande.

Intill dess svarar den förutvarande ägaren fortfarande för alla skyldigheter, som åvilar vederbörande i egenskap av föreningsmedlem.

Vid överlåtelse av tomt förlorar medlem all rätt till såväl vinst som andel i föreningens tillgångar. Av medlem inbetalda avgifter kvarstår dessa hos föreningen till förmån för nye ägaren till samma tomt.

Då medlem, som äger flera tomter inom området, överlåter någon av dessa till annan person, kvarstår han som medlem i föreningen för övriga tomter.

Årsmötet och extra föreningsmöte

§ 17. Årsmöte

Årsmöte skall hållas på den plats som styrelsen bestämmer, en gång om året under juli månad. Vid årsmötet skall följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande vid mötet.
3. Fastställande av dagordning.
4. Justering av röstlängd.
5. Mötets stadgeenliga utlysande.
6. Val av två justeringspersoner, vilka även skall tjänstgöra som val kontrollanter och rösträknare.
7. Styrelsens förvaltningsberättelse inkl. ekonomisk redogörelse
8. Revisorer redovisar revisionsberättelse.
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
10. Bestämmande av ersättning för ospecificerade utlägg till styrelseledamöter och revisorer samt eventuella övriga funktionärer.
11. Fastställande av verksamhetsplan samt årsmötets instruktioner till styrelsen för nästa verksamhetsår.
12. Fastställande av budget och årsavgift.
13. Val av styrelseordförande och föreningens ordförande (årligen).
14. Val av vice ordförande på två år, udda årtal
15. Val av sekreterare på två år, jämnt årtal
16. Val av kassör på två år, udda årtal

17. Val av styrelseledamot på två år, jämnt årtal
18. Val av två styrelsesuppleanter (årligen).
19. Val av valberedningskommitté (årligen).
20. Val av två revisorer jämte suppleant (årligen).
21. Val av kommitté för stadgerevision (vart fjärde år, år innan skottår).
22. Val av festkommitté (årligen).
23. Val av två representanter i Kalvhagsvägens vägförening (årligen så länge denna förening finns kvar).
24. Val av andra funktionärer och kommittéer (årligen, vid behov).
25. Styrelsens eller föreningsmedlemmarnas förslag.
26. Övrigt.
27. Avslutning.

§ 18. Extra föreningsmöte

Extra föreningsmöte skall av styrelsen utlysas om

- Styrelsen finner det nödvändigt i någon fråga.
- Revisorerna finner det nödvändigt i någon fråga.
- Minst 33 % av medlemmarna skriftligen till styrelsen eller revisorerna kräver detta.

§ 19. Kallelse och andra meddelande

Kallelse till föreningsmöten och andra meddelanden till medlemmar skall ske med

- med e-post eller med brev till bostadsadress om medlem saknar e-postadress och särskilt har begärt att brev skickas
- anslag på områdets anslagstavla.
- anslag på områdets hemsida.

Kallelse till årsmötet skall vara utfärdat senast tre veckor före mötet och kallelse till extra föreningsmöte senast två veckor före mötet.

§ 20. Rösträtt

Vid föreningens möte äger varje medlem, som fullgjort sina skyldigheter gentemot föreningen, en röst per tomt. Undantaget är dubbeltomt (se § 14) som äger en röst. Frånvarande medlems rösträtt får utövas genom ombud. Ombud skall före sammanträdetets början anmäla sitt röstinnehav och visa fullmakt därför. Ingen med fullmakt får rösta för mer än tre frånvarande medlemmar.

§ 21. Beslutsförhet vid föreningsmöte

Såsom föreningsmötets beslut gäller den mening, för vilken de flesta rösterna avgivits. Vid lika röstetal avgörs val genom den mening som sittande styrelseordförande biträder. Omröstning verkställs öppet, men om medlemmarna så kräver med slutna sedlar.

§ 22. Valbarhet

Valbar till styrelsen, styrelsesuppleant och valberedningen är medlem i föreningen.

§ 23. Motionsrätt

Förslag av medlem till årsmötet skall vara styrelsen tillhanda senast sex veckor före mötet och till extra föreningsmöte senast en vecka före mötet. Förslag som väcks senare kan efter styrelsens godkännande tas upp till behandling på mötet. Förslag skall framläggas skriftligen.

Valberedningen

§ 24. Valberedningens sammansättning och åligganden

Valberedningen består av ordförande och minst två övriga ledamöter samt minst en suppleant vald av årsmötet. Valberedningens ledamöter skall bestå av både män och kvinnor. Valberedningen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

Valberedningens kandidatförslag skall omfatta styrelseledamöter, revisorer, kommittéer och suppleanter. Preliminärt förslag skall bifogas kallelsen till årsmötet.

Revisorer

§ 25. Revisorer

För granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper utses årligen på årsmötet för nästkommande verksamhetsår enligt § 5 två revisorer jämte en suppleant.

§ 26. Räkenskaper och revision

Föreningens räkenskaper skall varje år i fullständigt bokslut sammanföras för räkenskapsåret enligt § 5. Bokslutet skall vara klart senast 30 juni, då räkenskaperna med tillhörande handlingar, styrelsens avgivna förvaltningsberättelse för senaste verksamhetsåret, skall lämnas för granskning av de utsedda revisorerna.

Revisorerna skall senast 10 juli avge ett skriftligt utlåtande om ansvarsfrihet för styrelsen.

Revisorerna skall ha tillgång till föreningens protokoll, korrespondens och andra handlingar, som de önskar ta del av. Av dem begärd upplysning får ej vägras. Innan anmärkning i anledning av revisionen framställs, ska tillfälle beredas styrelsen eller den ledamot som anmärkningen avser att avge yttrande i saken. Revisorerna äger rätt att vid behov vända sig till auktoriserad revisor.

Styrelsen

§ 27. Styrelsens sammansättning

Föreningens styrelse skall bestå av fem ledamöter jämte två suppleanter.

- Styrelsens ordförande, som även är föreningens ordförande, utses årligen av årsmötet för perioden t.o.m. nästkommande årsmöte.
- Styrelsens vice ordförande utses på två år.
- Sekreterare utses av årsmötet på två år.

- Kassör utses av årsmötet på två år.
- En styrelseledamot utses av årsmötet på två år.
- Två styrelsesuppleanter utses årligen av årsmötet för perioden t.o.m. nästkommande årsmöte.
Enligt §17 framgår om val ska ske vid jämnt eller udda årtal.

Om styrelseledamot avgår innan ordinarie mandattid är slut går styrelsesuppleant in som ersättare, och ersättare väljs senast på nästkommande årsmöte.

§ 28. Styrelsens åligganden

Styrelsen ska snarast efter årsmötet ha ett konstituerande möte.

Styrelsen åligger särskilt:

- att gentemot tredje man i alla avseenden, där ej särskilda beslut fattats, företräda föreningen.
- att handha förvaltningen av alla föreningen rörande angelägenheter.
- att med bindande verkan fatta beslut och träffa avtal i sådana angelägenheter som avses i § 2, där ej särskilda föreningsmötesbeslut redan fattats.
- att sammankalla föreningens medlemmar till föreningsmöten.
- att upprätta verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår.
- att förbereda alla ärenden, som ska upp till avgörande.
- att verkställa föreningens beslut.
- att föra föreningens protokoll och ombesörja föreningens korrespondens.
- att uppdatera föreningens hemsida på ~~Internet~~.
- att föra förteckning över föreningens medlemmar enligt § 9.
- att genom kassören omedelbart infordra de avgifter eller andra förbindelser, som föreningens medlemmar skall fullgöra.
- att genom kassören svara för förvaltningen av föreningens medel samt föra räkenskaper över föreningens inkomster och utgifter.
- att utöva en ingående och självständig tillsyn över föreningens medlemmar att de följer dessa stadgar, beslutade föreskrifter och ingångna avtal mellan medlemmar och föreningen.

Årsmötet äger därjämte, om så anses erforderligt eller lämpligt, fastställa instruktion och/eller arbetsordning för styrelsen.

§ 29. Styrelsens beslutsförhet

Styrelsen är beslutsför när minst tre ledamöter är närvarande.

Vid styrelsens sammanträden skall föras protokoll upptagande alla styrelsens beslut och med uttalade skiljaktiga meningar. Styrelsemedlem som inte uttalat avvikande mening har samtyckt till fattade beslut. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst.

§ 30. Styrelsesammanträde

Sammanträde med föreningens styrelse skall äga rum när helst detta påkallas av ordföranden eller av två ledamöter. Till styrelsesammanträde skall samtliga ledamöter och suppleanter vara kallade.

Tvist

§ 31. Klagomål

Har medlem klagomål att framställa, ska detta göras skriftligen till styrelsen som är skyldig att undersöka saken och antingen själv avgöra ärendet eller hänskjuta detsamma till avgörande på föreningsmöte. Styrelsen skall på begäran lämna skriftligt besked om sitt beslut till den klagande.